้เอกสารประกอบระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ แบบ Single Sign-On (SSO)

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย

คู่มือการใช้งาน MFU EMAIL SSO



สารบัญ

| 1. | คู่มือการ Authentication ด้วย Google Mail ผ่าน SSO | . 3 |
|----|---|-----|
| 2. | การแก้ปัญหาเบื้องต้น หากกรณีที่เข้าสู่ระบบ ไม่สำเร็จ | . 5 |
| 3. | กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง อีเมลส่วนตัว (Personal Email) | .7 |



1. คู่มือการ Authentication ด้วย Google Mail ผ่าน SSO

 1.1. ตัวอย่างระบบภายในที่ใช้การเข้าสู่ระบบด้วย MFU Mail หรือ Lamduan Mail (ระบบ Library) ทำการเข้า สู่ระบบภายในที่ต้องการ ในตัวอย่างเป็นระบบของห้องสมุด



1.2. ระบบจะให้ผู้ใช้งานเลือกบัญชีผู้ใช้ของ Google Mail

| เลือกบัญชี | 3.2.1. | ٦ |
|----------------------|---|---------|
| เพื่อไปยัง mfu.ac.th | elanduar.mtu.ac.th | |
| | 3.2.1. ^{(®} ໃຫ້ນັດສູສສິມ | ٦ |
| | คุณล่านนโยบายความเป็นส่วนคัวและชื่อกำหนดในการให้บริการของ mfu.av สามาชีกเหมที่ | :th ได้ |

- 1.2.1.ให้เลือกบัญชีผู้ใช้งาน Google Mail ของมหาวิทยาลัย (@lamduan.mfu.ac.th หรือ @mfu.ac.th) ที่เป็นของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- 1.2.2.หากกรณีที่ Web browser ไม่มีการเข้าใช้งานด้วยบัญชี Google Mail ของมหาวิทยาลัยมาก่อน ให้ เลือก <u>ใช้บัญชีอื่น</u>
- 1.3. ระบบจะยืนยันหรือให้ผู้ใช้งานกรอก บัญชี Google Mail ที่ต้องการใช้งาน หลังจากที่ตรวจสอบเสร็จแล้วให้ กด Next

| Sian in | Email or phone |
|--------------------------|---|
| to continue to mfu.ac.th | Forgot email? |
| | Before using this app, you can review mfu acth's privacy policy and terms of service. |
| | Create account Next |



1.4. หลังจากนั้นจะแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบของ SSO เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ด้วย Google Mail ของ มหาวิทยาลัย @lamduan.mfu.ac.th หรือ @mfu.ac.th



1.5. หลังจาก Sign in สำเร็จ ระบบจะส่งกลับมาที่ระบบภายในเพื่อใช้งานตามปกติ





2. การแก้ปัญหาเบื้องต้น หากกรณีที่เข้าสู่ระบบ ไม่สำเร็จ

2.1. ผู้ใช้งานสามารถกู้คืนรหัสผ่านจากระบบ Web User Portal (<u>https://accounts.mfu.ac.th</u>) ให้ท่าน ใช้ งั้นตอนการกู้คืนบัญชีผู้ใช้งาน โดยการคลิกเลือกการกู้คืนบัญชีผู้ใช้งาน (Forgot Password) จากเมนู ด้านงวา หรือคลิกลิงก์ <u>https://accounts.mfu.ac.th/Auth/ForgotPassword</u>

| Welc | ome to <mark>User</mark> Porta | I |
|-----------------|--------------------------------|---|
| Login | | |
| Username | | |
| Student code | or Staff code | |
| Password | | |
| | | • |
| () Forgot Passw | ord? | |
| | all colo | |

2.2. กรอกข้อมูลสำหรับการกู้คืนบัญชีผู้ใช้งานด้วย รหัสนักศึกษา หรือ รหัสพนักงาน



2.3. ระบบจะส่งอีเมลลิงท์สำหรับการกู้คืนรหัสผ่านไปยังอีเมล (Personal Email) ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้กับ ระบบฐาานข้อมูลกลาง





 2.4. ตรวจสอบกล่องจดหมายเข้าที่อีเมล์ของท่าน หากไม่พบให้ตรวจสอบที่กล่องจดหมายขยะ หลังจากนั้นให้ คลิก link สำหรับการกู้คืนรหัสผ่านที่อยู่ในอีเมล์

*หมายเหตุ เมลกู้คืนรหัสผ่านที่ได้รับจะต้องมาจาก no-reply.forgot-

password.sso@enoti.mfu.ac.th ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของท่าน โปรด ตรวจสอบอย่างละเอียด



2.5. กำหนดรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ คลิกปุ่มบันทึก

| Reset Password |
|--|
| Password Policy Recommendations • Your password must be between 8 and 16 characters. • Your password must contain at least one uppercase letter. • Your password must contain at least one lawercase letter. • Your password must contain at least one number digit. |
| สำเณณข่างก็บารกับรงสัสล่าน • หรือสารณ์ครามชาวขึ้นต่า 8 ดังสักษร และห่อยกร่างเรากับ 16 ดัง สักษร • หรือสารแรงสอองประกอบด้วยสิ่งที่แห่งโลยสางห้อย 1 ดัง • หรือสารแรงสอองประกอบด้วยสิ่งที่แห่งเลือกอร่างน้อย 1 ดัง • หรือสารแรงสอองประกอบด้วยสิ่งสามารถน้อย 1 ดัง News Possword |
| • |
| Comfirm Password |
| • |
| Submit |
| |

2.6. กลับไปยังระบบภายในที่ต้องการใช้งาน เพื่อทำการเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง



3. กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง อีเมลส่วนตัว (Personal Email)

ให้ท่านทำการติดต่อ One Stop Service ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ cits@mfu.ac.th