

เอกสารประกอบระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้ แบบ Single Sign-On (SSO)

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย

คู่มือการใช้งาน

MFU EMAIL SSO



สารบัญ

1. คู่มือการ Authentication ด้วย Google Mail ผ่าน SSO	3
2. การแก้ปัญหาเบื้องต้น หากกรณีเข้าสู่ระบบ ไม่สำเร็จ	5
3. กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง อีเมลส่วนตัว (Personal Email)	7

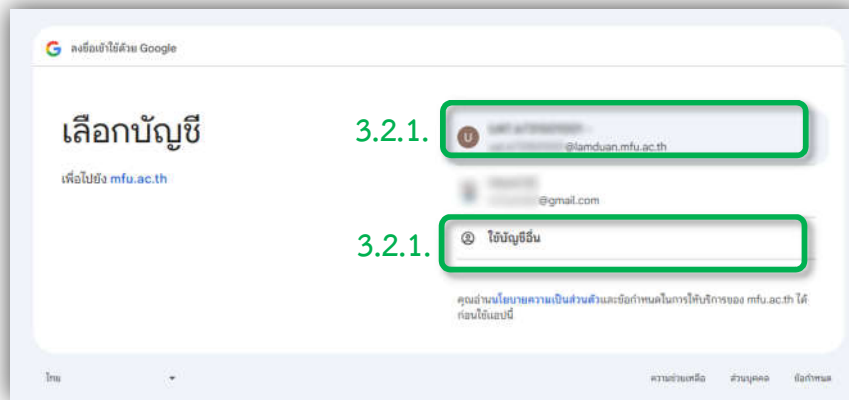


1. คู่มือการ Authentication ด้วย Google Mail ผ่าน SSO

1.1. ตัวอย่างระบบภายในที่ใช้การเข้าสู่ระบบด้วย MFU Mail หรือ Lamduan Mail (ระบบ Library) ทำการเข้าสู่ระบบภายในที่ต้องการ ในตัวอย่างนี้เป็นระบบของห้องสมุด



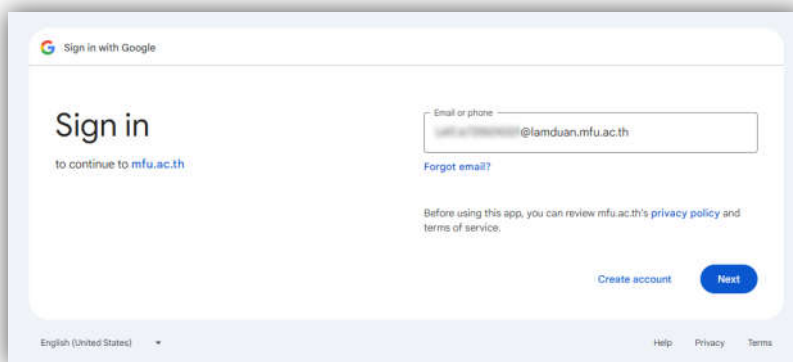
1.2. ระบบจะให้ผู้ใช้งานเลือกบัญชีผู้ใช้ของ Google Mail



1.2.1. ให้เลือกบัญชีผู้ใช้งาน Google Mail ของมหาวิทยาลัย (@lamduan.mfu.ac.th หรือ @mfu.ac.th) ที่เป็นของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

1.2.2. หากกรณีที่ Web browser ไม่มีการเข้าใช้งานด้วยบัญชี Google Mail ของมหาวิทยาลัยมาก่อน ให้เลือก **ใช้บัญชีอื่น**

1.3. ระบบจะยืนยันหรือให้ผู้ใช้งานกรอก บัญชี Google Mail ที่ต้องการใช้งาน หลังจากที่ตรวจสอบเสร็จแล้วให้กด Next

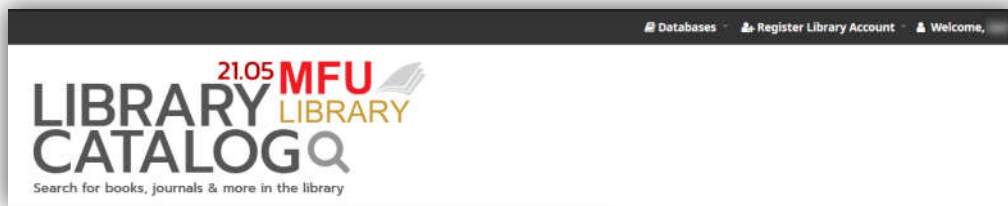




- 1.4. หลังจากนั้นจะแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบของ SSO เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ด้วย Google Mail ของมหาวิทยาลัย @lamduan.mfu.ac.th หรือ @mfu.ac.th



- 1.5. หลังจาก Sign in สำเร็จ ระบบจะส่งกลับมาที่ระบบภายในเพื่อใช้งานตามปกติ





2. การแก้ปัญหาเบื้องต้น หากกรณีที่เข้าสู่ระบบ ไม่สำเร็จ

- 2.1. ผู้ใช้งานสามารถกู้คืนรหัสผ่านจากระบบ Web User Portal (<https://accounts.mfu.ac.th>) ให้ท่าน ใช้ขั้นตอนการกู้คืนบัญชีผู้ใช้งาน โดยการคลิกเลือกการกู้คืนบัญชีผู้ใช้งาน (Forgot Password) จากเมนูด้านบนขวา หรือคลิกลิงก์ <https://accounts.mfu.ac.th/Auth/ForgotPassword>

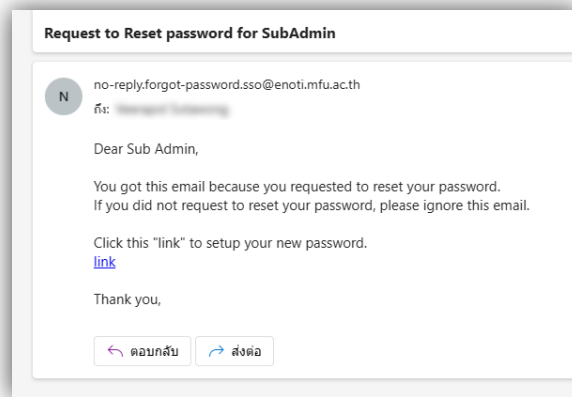
- 2.2. กรอกข้อมูลสำหรับการกู้คืนบัญชีผู้ใช้งานด้วย รหัสนักศึกษา หรือ รหัสพนักงาน

- 2.3. ระบบจะส่งอีเมลลิงก์สำหรับการกู้คืนรหัสผ่านไปยังอีเมล (Personal Email) ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้กับระบบฐานข้อมูลกลาง

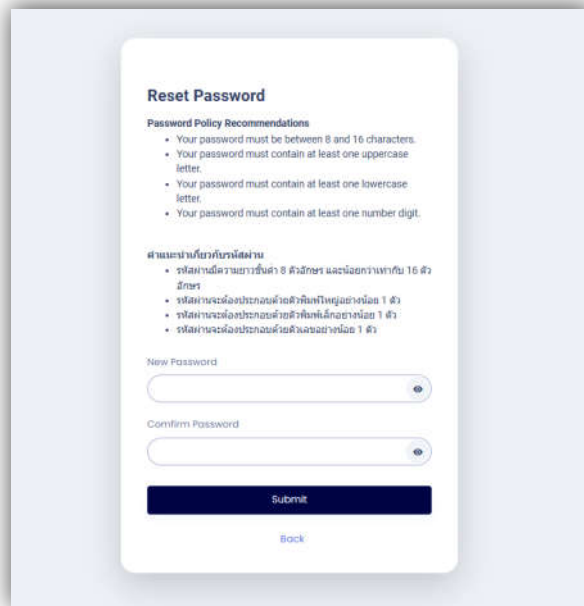


2.4. ตรวจสอบกล่องจดหมายเข้าที่อีเมลของท่าน หากไม่พบให้ตรวจสอบที่กล่องจดหมายขยะ หลังจากนั้นให้คลิก link สำหรับการกู้คืนรหัสผ่านที่อยู่ในอีเมล

*หมายเหตุ เมลกู้คืนรหัสผ่านที่ได้รับจะต้องมาจาก no-reply.forgot-password.sso@enoti.mfu.ac.th ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของท่าน โปรดตรวจสอบอย่างละเอียด



2.5. กำหนดรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ คลิกปุ่มบันทึก



2.6. กลับไปยังระบบภายในที่ต้องการใช้งาน เพื่อกำการเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง



3. กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง อีเมลส่วนตัว (Personal Email)

ให้ท่านทำการติดต่อ **One Stop Service** ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ cits@mfu.ac.th