

## แบบฟอร์มโครงการ

1. หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ชื่อโครงการ การดูแล Windows และ Microsoft office ลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากรและนักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมรุต อุดมา
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 มิถุนายน 2561 ถึง 31 มกราคม 2562
5. สถานที่จัดโครงการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ : แก้ไขเลขทะเบียนผลิตภัณฑ์ของ windows และ Microsoft office ให้ถูกต้องตามลิขสิทธิ์

กลยุทธ์ : ตรวจสอบเช็คชนิด windows และ Microsoft office ของคอมพิวเตอร์

### 7. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันงานคอมพิวเตอร์ มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึงซอฟต์แวร์การใช้งานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยซอฟต์แวร์ที่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา บางส่วน ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้น เป็นซอฟต์แวร์หรือผลิตภัณฑ์ของ windows และ Microsoft office ที่มีการก๊อปปี้มาจากแหล่งต่าง ๆ ซึ่งไม่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และกฎหมายซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับทางหน่วยงาน กองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ได้มีการประกาศและรณรงค์ให้ใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ รวมถึงการปราบปราม สถานประกอบการที่มีการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์อย่างเข้มงวด ดังนั้น เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับทางมหาวิทยาลัย ในการใช้ผลิตภัณฑ์ของ windows และ Microsoft office ที่ไม่ถูกกฎหมาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการดำเนินการแก้ไขผลิตภัณฑ์ของ windows และ Microsoft office ให้ถูกต้องตามลิขสิทธิ์

### 8. วัตถุประสงค์โครงการ

ดำเนินการตรวจสอบเช็คคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาที่เข้ามาขอรับบริการ

### 9. กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

## 10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ windows และ Microsoft office ถูกลิขสิทธิ์
2. ผู้ใช้งานมีความเข้าใจผลิตภัณฑ์ของ windows และ Microsoft office ถูกลิขสิทธิ์
3. ช่วยลดและแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการอัปเดต windows และ Microsoft office
4. การนำองค์ความรู้นี้ไปเผยแพร่ต่อไป

## 11. วิธีดำเนินงาน

รวบรวมข้อมูลปัญหาการใช้งานผลิตภัณฑ์ของ windows และ Microsoft office ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์จากการซ่อมประจำวันและการแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์ โดยนำปัญหามาสรุปเป็นข้อๆ หลังจากนั้นแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสม หรือปัญหาที่เจอบ่อยๆ โดยในเดือนแรกจะจัดทำแผนการเก็บข้อมูลและเก็บการขอรับบริการ โดยผู้เก็บข้อมูลหลักคือช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศใช้เวลาประมาณ 5 เดือน ก่อนรวบรวมมาทำเป็นเอกสาร FAQ และสรุปผลการทำงานในเดือนสุดท้ายของการทำโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน					
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
วางแผนการทำงาน						
เก็บข้อมูล						
รวบรวมข้อมูล						
สรุปผลการทำงาน						

## 12. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณ.....จำนวน.....บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
งบบุคลากร - -	
งบดำเนินการ - -	
งบลงทุน - -	
งบเงินอุดหนุน	

-	
-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	

### 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ windows และ Microsoft office ถูกลิขสิทธิ์
2. ผู้ใช้งานมีความเข้าใจผลิตภัณฑ์ของ windows และ Microsoft office ถูกลิขสิทธิ์
3. ช่วยลดและแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการอัปเดต windows และ Microsoft office
4. การนำองค์ความรู้นี้ไปเผยแพร่ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบงานโครงการ

( )

ตำแหน่ง.....

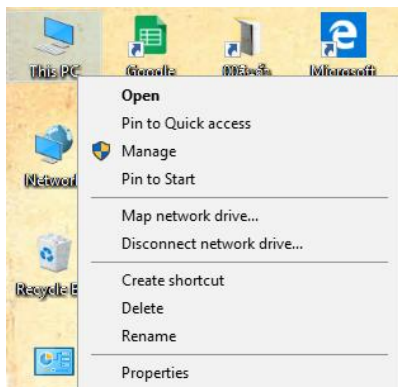
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( )

ตำแหน่ง.....

## ขั้นตอนการดูแล Windows และ Microsoft office ลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากรและนักศึกษา

- ขั้นตอนการดูแล Windows
  1. ตรวจสอบคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการ  
โดยเลือกคลิกขวาที่ This PC แล้วเลือก Properties



2. ตรวจสอบเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ Windows  
โดยระบบปฏิบัติการ Windows ต้องเป็น Windows professional เท่านั้น  
แล้วเลือกคลิก Change product key

[View basic information about your computer](#)

Windows edition

Windows 10 Pro

© 2018 Microsoft Corporation. All rights reserved.



System

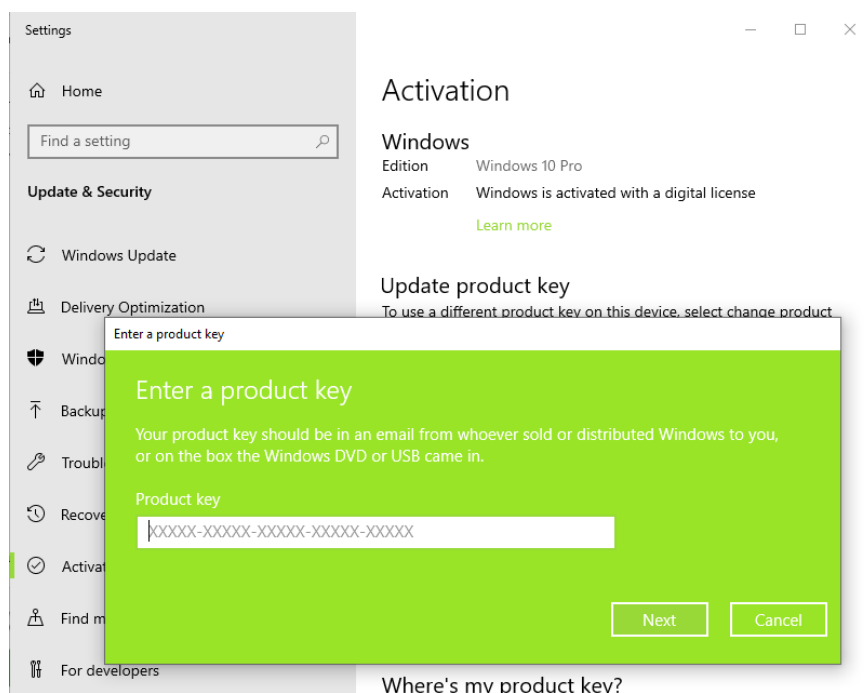
Processor: Intel(R) Core(TM) i5-7400 CPU @ 3.00GHz 3.00 GHz

Installed memory (RAM): 4.00 GB (3.33 GB usable)

System type: 32-bit Operating System, x64-based processor

### 3. ใส่ product key ลิขสิทธิ์ จำนวน 25 ตัว ที่ได้รับมาจาก Microsoft

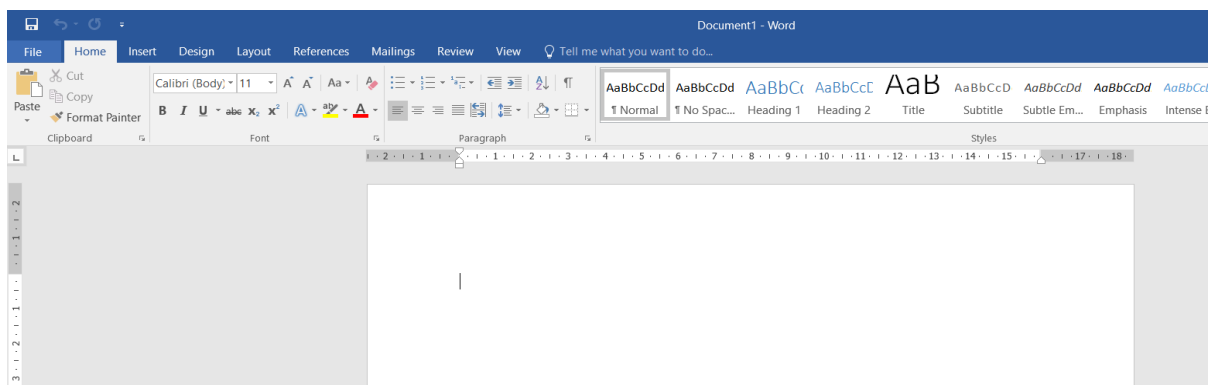
xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx แล้วกด Next



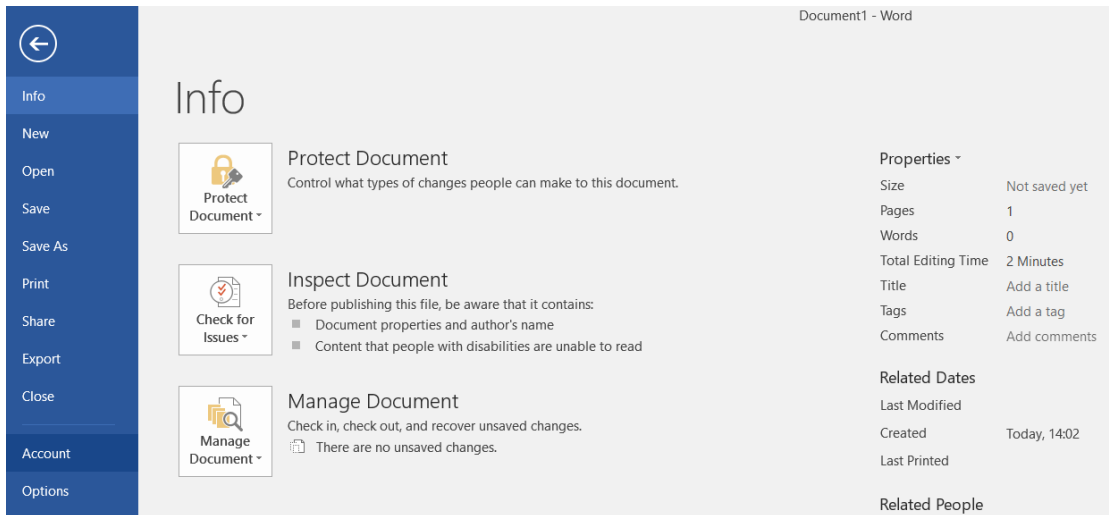
เสร็จสิ้นขั้นตอนการดูแล Windows ให้ถูกลิขสิทธิ์

- ขั้นตอนการดูแล Microsoft office

1. เปิด Microsoft office ขึ้นมาแล้วเลือก file

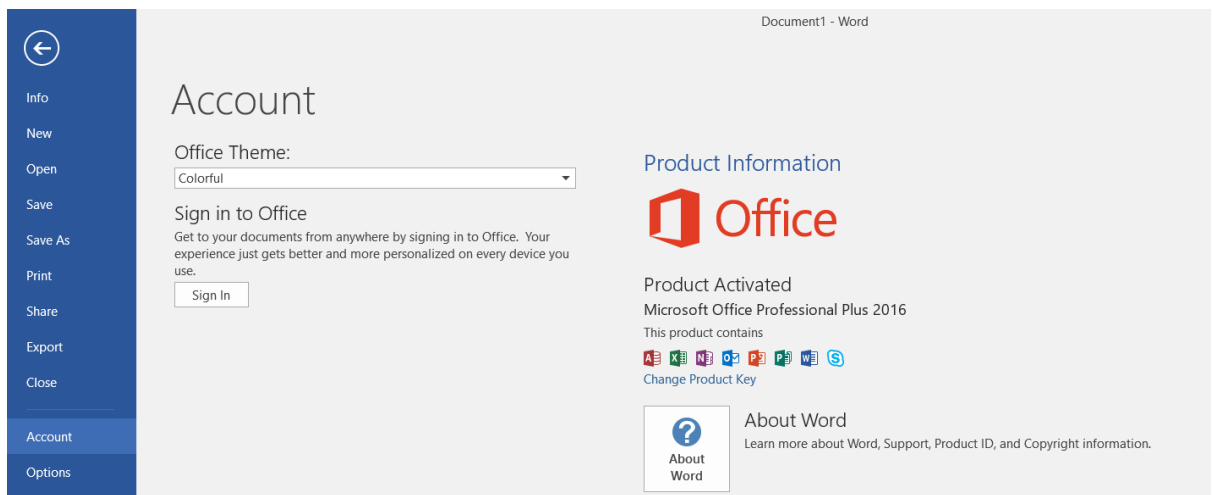


2. แล้วเลือกที่ Account



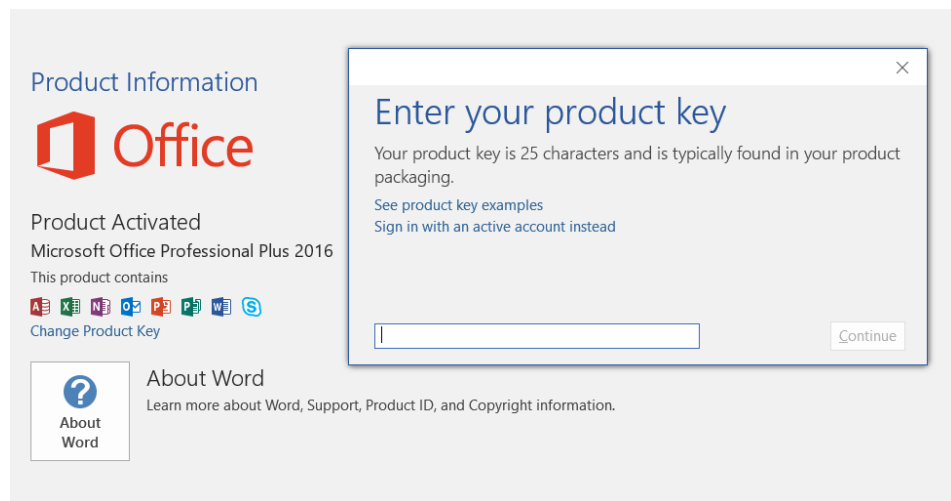
3. ตรวจสอบเวอร์ชันที่ทำการ Activated ว่าเป็นเวอร์ชันตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยหรือไหม

เลือก Change Product Key





#### 4. ทำการใส่ product key ลิขสิทธิ์



#### กราฟแสดงจำนวนผู้ที่มาขอใช้บริการ

เดือน	จำนวนผู้มาใช้บริการ
กันยายน ปี61	100
ตุลาคม ปี61	97
พฤศจิกายน ปี61	62
ธันวาคม ปี61	53
มกราคม ปี62	43

### จำนวนผู้มาใช้บริการ

